

Munkahelyi képzések a JNS Hungária Kft.-nél

Kedvezményezett neve:

JNS Hungária Kft

Projekt címe:

Munkahelyi képzések a JNS Hungária Kft.-nél

Projekt azonosító száma:

GINOP-6.1.6-17-2018-01035

Szerződött támogatás összege:

12 797 087Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezési dátuma:



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



A projekt tartalmának bemutatása:

Projektünk fő célja, hogy versenyképes, a gazdasági igényeknek megfelelő képzettséggel, képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A projekt közvetlen célja, hogy a képzésbe bevont munkavállalóink olyan tudásra tegyenek szert, melyet mindennapi munkájuk során használni tudnak, melyből cégünk és ők maguk is profitálhatnak. A képzési lista kialakítása az előzetes igényfelmérés alapján történt, figyelembe véve munkakörüket, munkaidejüket.

Az alábbi képzéseket valósítottuk meg:

Adatbáziskezelés 30 óra: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek az adatbáziskezelő program alapvető funkcióinak használatára.

Csapatépítés 20 óra gyakorlat: A képzésben résztvevők számára a képzés végére fejlődik az egymás közötti kommunikációjuk, az együttműködési készségük, a vezetői készségük, elkötelezettségük a cég iránt.

Hatékony kommunikáció és komm. gyak. (40 óra): A személyes hatékonyság fejlesztése érdekében a hatékony kommunikáció kompetenciáinak elsajátítása. A hatékony üzenetalkotási- és átadási eszközöket elsajátítják szóban és írásban, valamint az ezekhez kapcsolódó választéchnikákat. A képzésben részt vevő a képzés végére képes megérteni a saját és mások viselkedését, képes konfliktuskezelési módszerek alkalmazására.

Stressz- és konfliktuskezelés (40 óra): A képzésben résztvevők számára a képzés végére megismeri a stressz alapvető folyamatát, fogalmait; a konfliktusok megítélésére képes, illetve alkalmazni tud stresszkezelő és konfliktuskezelő módszereket, technikákat.

Vezetői kompetenciák fejlesztése 20 óra: A képzésben résztvevő a képzés végére ismeri a modern vezetési eszközök és stílusok helyzet- és emberközpontú alkalmazását, a munkatársak célorientált, egyidejűleg korrekt és igazságos vezetésének módszereit, a belső és a külső motiváció- a munkatársak mozgósításának módszereit, a vezetői retorika technikáit.